

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA SCARPANTONII
Indirizzo	VIA PAPA GIOVANNI XXIII N° 10 – 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)
Telefono	3357683486
Fax	0861/8053217
E-mail	silvia@idri.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	14/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da settembre 1995 – ad oggi) Dirigente – Responsabile amministrativa
Direzione e coordinamento dell'Area Amministrativa e Contabile; sviluppo ed attuazione degli obiettivi aziendali, controllo dell'andamento della gestione aziendale e gestione di tutto il personale; gestione degli acquisti, contrattazione delle forniture più importanti, gestione degli investimenti, budget aziendali, pianificazione sviluppo e supervisione, gestione di strumenti informatici per il controllo di gestione, supervisione e gestione procedure di gara di appalto.

Responsabile del sistema di gestione aziendale integrato (in ottica alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016, ISO 50001:2018, SA 8000:2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IDRI SPA** con sede legale in Ancarano (TE) - Via Casette n. 7 - CAP 64010
Legale Rappresentante e Amministratore Unico SCARPANTONII LUIGINO, nato il 21/12/1953 in Ancarano (TE), residente in Ancarano (TE), via Casette snc - CAP 64010
 - Tipo di azienda o settore
Impresa Metalmeccanica/Edile
 - Tipo di impiego
Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità dal 1995 ad oggi
Esercita controllo amministrativo e contabile, selezione controllo e gestione delle risorse umane, gestione ordini di acquisto, Responsabile Piani di controllo Qualità. Gestione clienti e sviluppo commesse.
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Maglificio Matisse srl** con sede legale in Sant'Egidio alla Vibrata (TE) - Via Pascal n. 6 - CAP 64016
 - Tipo di azienda o settore
Impresa tessile
 - Tipo di impiego dal 01/04/2022
Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data 20/02/2013
 - Data 17/02/2018
- Dal 29/03/2022 al 23/07/2022

Conseguimento diploma presso il liceo Scientifico di Nereto (TE)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Corso di formazione per Dirigenti (16 ore) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e smi e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011
Corso di aggiornamento per Dirigenti (6ore)

Partecipazione all'Executive Programme "Gestione e Innovazione d'Impresa" presso la Luiss Business School S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro di Squadra: capacità di integrarsi in differenti tipi di gruppi
Capacità di interagire col pubblico, di organizzare e presentare eventi e manifestazioni.
Capacità di relazionarsi con persone aventi particolari esigenze.
Capacità di interazione con vari Enti pubblici e privati per la risoluzione dei problemi della cittadinanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona adattabilità alle esigenze di gruppo, sportive e culturali.
Capacità di coordinazione dei suddetti gruppi di lavoro nella stesura di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office Professional Plus 2016, Primus, SAP Business One

PATENTE O PATENTI

B